|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТОРЖОКСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
|  |  |  |
| **РЕШЕНИЕ** | | |
|  |  |  |
| **09.06.2016 г.** | **с. Марьино** | **№ 51-В** |
|  |  |  |
| **Об утверждении Порядка сообщения лицами,**  **замещающими муниципальные должности,**  **о возникновении личной заинтересованности**  **при исполнении должностных обязанностей,**  **которая приводит или может привести**  **к конфликту интересов**  В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области» Совет депутатов Марьинского сельского поселения **решило:**  1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению к настоящему решению.  2. Решение Совета депутатов вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте в сети Интернет.  Глава Марьинского  сельского поселения А.Е.Маркелов  Приложение  к решению  Совета депутатов  Марьинского сельского поселения  от 09.06.2016г. № 51- В  **ПОРЯДОК**  **сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,**  **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  **к конфликту интересов**  1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Марьинском сельском поселении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).  Лицами, замещающими муниципальные должности в Торжокском районе являются Глава Марьинского сельского поселения, депутаты Совета депутатов Марьинского сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности).  2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.  Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).  3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выхода на работу.  4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, в Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Марьинском сельском поселении, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - Комиссия).  5. Уведомление регистрируются в журнале регистрации сообщений о личной заинтересованности.  6. Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном решением Совета депутатов Марьинского сельского поселения.  Приложение  к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные  должности о возникновении личной  заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей, которая приводит или  может привести к конфликту интересов  в Комиссию по контролю за соблюдением лицами,  замещающими муниципальные должности в Марьинском сельском поселении,  ограничений, запретов и обязанностей,  установленных законодательством Российской Федерации    от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  замещаемая муниципальная должность)  **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  **должностных полномочий, которая приводит или может**  **привести к конфликту интересов**  Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  интересов (нужное подчеркнуть).  Дата возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, (расшифровка подписи)  направляющего уведомление) | | |
|  |  |  |